

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ»
Г. ПРОТВИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
МБОУ «Лицей»
протокол № 2
от «09» 09 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Лицей»
Кащеевой Т.М.
№ 254/2 о/д
«09» 09 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЬГОТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
УЧАЩИХСЯ МБОУ «ЛИЦЕЙ»**

I. Общие положения.

Данное положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации №431 от 5 мая 1992г «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», с Законом Московской области №24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области», с Постановлением Руководителем Администрации города Протвино №685 от 08.09.2016г.

II. Организация горячего питания.

1. Адресным горячим питанием в МБОУ «Лицей» обеспечиваются учащиеся льготных категорий :

- дети из многодетных семей,
- дети из малообеспеченных семей, получающих пособие в органах социальной защиты,
- дети-инвалиды,
- дети, находящиеся под опекой, на которых не выплачивается пособие опекунам на их содержание,

2. Список детей, нуждающихся в адресном питании, составляет комиссия, утвержденная приказом директора МБОУ «Лицей» , затем список утверждается директором МБОУ «Лицей».

В состав комиссии входят : зам.директора по УВР, социальный педагог, зав.производством столовой, член Управляющего Совета.

3. В своей работе комиссия руководствуется исходящими документами вышестоящих организаций, информацией от классных руководителей и представителей родительских комитетов классов.

Основными задачами комиссии являются :

- Своевременное выявление учащихся, нуждающихся в адресном питании.
- Организация и контроль питания
- Ведение необходимой учетной документации.

4. Адресное горячее питание предоставляется учащимся с 1 по 11 класс включительно, стоимость за единицу продукта определяется на основании заключаемых муниципальных контрактов.

5. Первичную информацию о необходимости адресного питания учащихся предоставляет классный руководитель на основании опроса родителей и учащихся. Далее информация подтверждается соответствующими документами:

- удостоверением многодетной семьи
- справка из соц.защиты о предоставлении льготы малообеспеченной семьи
- справка об инвалидности ребенка
- договор об опеке
- постановление КДН и ЗП

6. Если родителями учащегося, или лицами, их заменяющими, такая информация по каким-либо причинам не предоставлена, а учащийся, по информации классного руководителя, нуждается в адресном питании, то комиссия имеет право инициировать сбор необходимых документов и на их основании вынести соответствующее решение.

7. Учащимся, утвержденным для адресного питания, выдаются талоны, по предъявлению которых они обслуживаются в столовой.

8. Если учащийся не посещает столовую и не может объяснить причину, по которой он не желает получать горячее питание, комиссия имеет право пересмотреть ранее принятое решение с обязательным предварительным уведомлением учащегося и его родителей, а также классного руководителя об этом факте.

9. При получении адресного горячего питания, фамилии учащихся фиксируются в таблице учета посещаемости столовой, контроль за ведением которой осуществляет социальный педагог.

10. Социальный педагог ежедневно получает информацию в столовой об осуществлении процесса адресного питания учащихся и своевременно контролирует и корректирует.

11. Контроль за качеством и фактической стоимостью адресного питания осуществляет назначенная директором МБОУ «Лицей» комиссия.