



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПРОТВИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.03.2017

№ 114

Об утверждении Положения о порядке предоставления компенсации на питание отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Протвино

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях», письмом Министерства образования Московской области от 29.07.2016 № Иسخ-10494/18Т «Об изменении нормативов частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся», Уставом городского округа Протвино

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления компенсации на питание отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Протвино (Приложение).
2. Финансовому управлению произвести финансирование расходов на организацию питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Протвино за счет средств субвенции из бюджета Московской области.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Протвино от 21.10.2016 № 819 «Об организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Протвино».
4. Общему отделу направить настоящее постановление в Финансовое управление, управление образования и социального развития, отдел образования, отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав, МБУ «ЦБЭО городского округа Протвино», МБОУ «СОШ № 1», МБОУ «СОШ № 3», МБОУ «Лицей», МБОУ «Лицей № 2», МБОУ «Гимназия», для опубликования в газете «Протвино сегодня» и для размещения на сайте Администрации города Протвино.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации города Протвино

ОБЩЕГО
РАЙОНА

ОБЩЕГО
РАЙОНА

ОБЩЕГО
РАЙОНА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления компенсации на питание отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Протвино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Законом Московской области от 27.07.2013 N 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 19.01.2005 N 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области».

1.2. Положение о порядке предоставления компенсации на питание отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Протвино (далее - Положение) разработано в целях оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Протвино.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации бесплатного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Протвино;
- условия предоставления отдельным категориям обучающихся бесплатного питания;
- порядок организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Протвино.

2. Организация питания

2.1. Дотации на питание за счет субвенций из бюджета Московской области направляются на разовое ежедневное питание с понедельника по пятницу включительно обучающимися из многодетных семей и семей, приравненных к многодетным, малообеспеченным, детям-инвалидам, детям, находящимся под опекой, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе по постановлению КДН и ЗП, детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным образовательным программам, при потере кормильца, из семей беженцев и вынужденных переселенцев, участников военных действий, участников ликвидации аварии Чернобыльской АЭС.

2.2. Питание предоставляется школьникам в дни посещения общеобразовательного учреждения.

2.3. Муниципальные общеобразовательные учреждения:

- 2.3.1. Определяют персональный состав обучающихся, получающих дотацию на горячее питание. Список согласовывается с управляющим советом (советом учреждения, родительским комитетом), утверждается приказом директора учреждения.
- 2.3.2. Проводят организационную работу по осуществлению питания обучающихся, осуществляют взаимодействие по данному вопросу с предприятиями (организациями) обеспечивающими горячее питание школьников.
- 2.3.3. Отчитываются о расходовании средств на питание перед управляющими советами (советами учреждений, родительскими комитетами).

3. Определение категорий обучающихся, нуждающихся в обеспечении бесплатным горячим питанием

3.1. Управление образования и социального развития Администрации города Протвино по согласованию с муниципальными общеобразовательными учреждениями ежегодно в пределах выделенных финансовых средств определяет категории получателей дотации на питание.

3.2. К получателям частичной компенсации стоимости питания из числа обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Протвино относятся:

- а) дети из многодетных семей и семей, приравненных к многодетным;
- б) дети из малообеспеченных семей;
- в) дети, находящиеся под опекой;
- г) дети-инвалиды;
- д) дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий;
- е) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе по постановлению КДН и ЗП;
- ж) дети из семей, потерявших кормильца;
- з) дети с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированным образовательным программам.

3.3. Обучающиеся из многодетных семей и семей, приравненных к многодетным, находящиеся под опекой, в трудной жизненной ситуации, в том числе по постановлению КДН и ЗП, детям с ограниченными возможностями здоровья предоставляется бесплатное питание (завтраки и обеды), а детям из малообеспеченных семей, детям-инвалидам, детям из семей, потерявших кормильца, детям из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий – бесплатные завтраки или обеды за счет средств бюджета Московской области в виде субвенции, предназначенной для города Протвино.

3.4. Численность обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием, определяется муниципальными общеобразовательными учреждениями в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели.

3.5. Питание обучающихся, не попавших под действие п.3.2. настоящего Порядка, осуществляется за счет родителей (законных представителей) в порядке, установленном муниципальным общеобразовательным учреждением.

4. Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся

4.1. Получение бесплатного горячего питания предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и пакета необходимых документов. В исключительных случаях, если обучающийся находится в трудной жизненной ситуации, в силу чего не может представить заявление с просьбой об обеспечении бесплатным питанием, получение питания возможно по письменному представлению классного руководителя или директора школы.

4.2. Для определения контингента льготной категории детей в общеобразовательном учреждении приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят:

- представитель администрации школы (председатель комиссии);
- социальный педагог учреждения;
- классный руководитель класса, в котором обучается учащийся;
- председатель родительского комитета школы, в котором обучается учащийся;

- член управляющего совета учреждения (совета учреждения, родительского комитета).

4.3. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения бесплатного питания представляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из соцзащиты.

4.4. Претенденты категории «дети из многодетных семей и семей, приравненных к многодетным» для получения бесплатного питания представляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей.

4.5. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения бесплатного питания представляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

4.6. Претенденты категории «дети-инвалиды» для получения бесплатного питания представляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия медицинской справки;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

4.7. Претенденты категории «дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий» для получения бесплатного питания представляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия соответствующего удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

4.8. Претенденты категории «дети из семей, потерявших кормильца» для получения бесплатного питания представляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия пенсионного удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

4.9. Претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе по постановлению КДН и ЗП» для получения бесплатного питания представляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия документа, подтверждающего нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации (акт обследования семьи, протокол родительского собрания);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия постановления КДН и ЗП.

4.10. Комиссия с учетом содержания заявления, представленных документов принимает одно из следующих решений:

- включить в список на получение бесплатного питания;
- отказать в получении бесплатного питания (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

4.11. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в форме, установленной администрацией муниципального общеобразовательного учреждения.

4.12. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения обязан в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издать

приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им бесплатного горячего питания.

4.13. Приказы руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений города для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся представляются в управление образования и социального развития Администрации города Протвино.

4.14. Приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения назначается лицо, ответственное за организацию бесплатного горячего питания в учреждении.

4.15. Бесплатное горячее питание организуется классным руководителем в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем муниципального общеобразовательного учреждения.

4.16. Ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися питания возлагается на ответственного за организацию питания.

4.17. Нормы питания на одного обучающегося в день устанавливаются действующими на момент осуществления питания требованиями СанПин.

4.18. Муниципальные общеобразовательные учреждения организуют для обучающихся, не относящихся к отдельным категориям обучающихся, указанных в п. 3.2 настоящего Положения, горячее питание за счет средств родителей (законных представителей).

4.19. Медицинский работник участвует в контроле за соблюдением требований СанПин к условиям и организации питания.

4.20. Контроль за организацией и предоставлением питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города возлагается на руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

4.21. За целевое использование бюджетных средств несет ответственность директор соответствующего муниципального общеобразовательного учреждения.

5. Порядок предоставления отчетной документации

5.1. Муниципальные общеобразовательные учреждения ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляют в МБУ «ЦБ УО городского округа Протвино»:

5.1.1. Счет на оплату.

5.1.2. Акт сдачи-приемки услуг по форме 1 (приложение 1).

5.1.3. Меню на каждый день отчетного месяца, утвержденные предприятием общественного питания и согласованные с администрацией ОУ.

5.2. Ежемесячно предоставляются отчеты об обеспечении обучающихся горячим питанием в управление образования и социального развития Администрации города Протвино.

5.3. Осуществляют контроль за деятельностью работников столовых, буфетов по организации питания школьников.

5.4. Управление образования и социального развития Администрации города Протвино осуществляет контроль за деятельностью администрации муниципальных общеобразовательных учреждений по организации питания детей вышеуказанных категорий.

Начальник отдела образования

Е.В.Боровенко

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

г. _____ « _____ » 20__ г.

в лице _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,
(наименование организации)

действующего на основании _____,
(должность, Ф.И.О.)

с одной стороны, и _____,
(Устава, Положения, Доверенности)

именуемое в дальнейшем «Подрядчик (Исполнитель)», в лице _____,
(наименование организации)

действующего на основании _____,
(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт

о нижеизложенном:

1. В соответствии с государственным контрактом: (гражданско-правовым договором) № _____ от « _____ » 20__ г. (далее – Контракт) Подрядчик (Исполнитель) выполнил

обязательства по выполнению работ (оказанию услуг).

а именно:

2. Фактическое качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует (не соответствует) требованиям Контракта:

3. Вышеуказанные работы (услуги) согласно контракту должны быть выполнены (оказаны) « _____ » 20__ г., фактически выполнены (оказаны) « _____ » 20__ г.

4. Недостатки выполненных работ (оказанных услуг) выявлены /не выявлены

5. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику (Исполнителю) в соответствии с условиями Контракта _____

6. В соответствии с пунктом _____ Контракта сумма штрафных санкций составляет _____ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

7. Общая стоимость штрафных санкций составляет _____ (Исполнителю)

с учетом удержания штрафных санкций, составляет _____

8. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по Контракту:

Исполнитель
Сдал:

Принял:
Заказчик

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)