

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель главного распорядителя  
средств бюджета городского округа Протвино)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
«ЛИЦЕЙ»  
НА 2017 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ <\*>

ЧАСТЬ 1  
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <\*\*\*>

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2017	2018	2019	
1.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования.	%	Качественная успеваемость – $K_1 + K_2 / K_3 \times 100\%$ , где $K_1$ – количество хорошистов, $K_2$ – количество отличников, $K_3$ – количество учащихся.	100	100	100	Протоколы решений Педагогического совета, результаты Всероссийских проверочных работ
2.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования.	%	Отношение числа выпускников, успешно прошедших ГИА, к числу выпускников, участвующих в ГИА.	100	100	100	Протоколы ГЭК
3.	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего общего образования.	%	Отношение числа выпускников, успешно прошедших ГИА, к числу выпускников, участвующих в ГИА.	100	100	100	Протоколы ГЭК

4.	Кадровые условия реализации Программы.	%	$C / D \times 100\%$ , где $C$ – укомплектованность кадрами (факт.), $D$ – укомплектованность кадрами (план.)	100	100	100	Штатное расписание
5.	Материально-техническое обеспечение Программы.	%		100	100	100	Самообследование
6.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования.	%		100	100	100	Основная образовательная программа начального общего образования. Самообследование
7.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования.	%		100	100	100	Основная образовательная программа основного общего образования. Самообследование
8.	Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего общего образования.	%		100	100	100	Основная образовательная программа среднего общего образования. Самообследование
9.	Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана.	%		100	100	100	Самообследование
10.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.	%	$Oк / O \times 100$ , где $Oк$ – число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуг учреждения; $O$ – общее число опрошенных.	95	95	95	Результаты анкетирования учащихся и родителей
11.	Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования.	%	$H_6 / H_7 \times 100$ , где $H_6$ – число нарушений, выявленных в результате проверок; $H_7$ – число своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок.	100	100	100	Акт проверки

### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			2017	2018	2019	
1.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования в соответствии с ФГОС.	Чел.	186	195	195	ОО-1
2.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования в соответствии с ФГОС, в том числе в классах с углубленным изучением отдельных предметов.	Чел.	151	170	170	ОО-1
3.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе в классах с углубленным изучением отдельных предметов.	Чел.	81	50	50	ОО-1
4.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе профильное образование.	Чел.	47	50	50	ОО-1
5.	Реализация основных общеобразовательных программ, для детей, находящихся на индивидуальном обучении.	Чел.	2	4	4	Заключение ПМПК Справка ВКК

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей».

Образовательная деятельность осуществляется в 1 здании по адресу 142280, Московская область, г. Протвино, ул. Школьная, д.12.

Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 72933 от 26 марта 2015 года и свидетельство о государственной аккредитации учреждения № 2124 от 05 июня 2013 года

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Кашеева Татьяна Матвеевна – директор МБОУ «Лицей», контактный тел 8(4967) 74-69-24, e-mail: protvinol@yandex.ru .

Характеристика основных действий при оказании услуги:

- Прием обучающихся в общеобразовательное учреждение.
- Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) образования.
- Охрана жизни и здоровья обучающихся.
- Организация воспитательной работы.
- Взаимодействие с семьями обучающихся.
- Организация питания обучающихся.
- Организация внеурочной деятельности.

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации;
2. Конвенция о правах ребенка;
3. Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (вместе с "СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-

эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

6. Приказ Министерства образования РФ от 18.07.02г. №2783 «Об утверждении концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013г. №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013г. №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством (ст. 29 Федерального закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Отчет о результатах самообследования (публичный доклад учреждения)	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды в учреждении	– Режим работы учреждения; – календарный график; – расписание уроков, кружков, секций; – информация об экзаменах; – копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); – информация о формах обучения; – контактная информация учреждения; – контактная информация вышестоящих организаций; – правила приема в учреждение; – информация о режиме работы библиотеки, медицинского кабинета, столовой;	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы	Не реже 1 раза в триместр (четверть)

### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе
- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления
- 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)
- 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Комплексный контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	Администрация г. Протвино
Контроль в форме плановой отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Отдел образования Администрации г. Протвино

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- квартальный отчет до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- годовой отчет до 25 числа, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе:

- сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением, или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на его приобретение;
- сведения об использовании недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет собственных средств;
- о перспективах изменения объемов предоставления муниципальных услуг.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы: Организация питания обучающихся

Проведение государственной (итоговой) аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования

Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		2017	2018	2019
Организация питания обучающихся	Обеспечение питанием льготной категории детей	100 %	100 %	100 %
Проведение государственной (итоговой) аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования	Получение документа об образовании выпускниками 9 и 11 классов	100 %	100 %	100 %
Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	Вовлечение учителей-предметников, классных руководителей в работу по подготовке и участию обучающихся в олимпиадах, конкурсах, мероприятиях, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности	100 %	100 %	100 %

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Комплексный контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	Администрация г. Протвино
Контроль в форме плановой отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел образования Администрации г. Протвино

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- квартальный отчет до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- годовой отчет до 25 числа, следующего за отчетным периодом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Начальник отдела образования

Е.В. Боровенко