**«Утверждаю»**

 **Директор МБОУ «Лицей»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кащеева Т.М.**

 **«\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2017 г.**

**ПЛАН**

**мероприятий по защите персональных данных сотрудников и учащихся МБОУ «Лицей»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No п\п | А) НаименованиемероприятияБ) Условия проведения мероприятий | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
| 1 | А) Оформление правового основания обработки персональных данных. При вводе информационной системы персональных данных (ИСПД) в эксплуатацию.Б) При создании ИСПД необходимо оформить приказ о вводе ее в эксплуатацию. Приказ оформляется директором школы | при вводе информационной системы персональных данных (ИСПДн) в эксплуатацию | заместитель директора по безопасности Тарасов Д.Р. |
| 2 | А) Направление в уполномоченный орган уведомления о своем намерении осуществлять обработку персональных данных с использованием средств автоматизации (при необходимости)Б) Уведомление направляется при вводе в эксплуатацию новых информационных систем персональных данных, либо при внесении изменений в существующие данные | при необходимости | директор Кащеева Т.М. |
| 3 | А) Документальное регламентирование работы с ПД Б) Разработка положения по обработке и защите персональных данных, регламента работы сотрудников с персональными данным | при необходимости | заместитель директора по безопасности Тарасов Д.Р. |
| 4 | А) Получение письменного согласия субъектов ПД (физических лиц) на обработку ПД в случаях, когда этого требует законодательствоБ) Письменное согласие получается при передаче ПД субъектами для обработки в ИСПД, либо для обработки без использования средств автоматизации. Форма согласия приведена в Положении об обработке и защите ПД. | постоянно | ведущий документовед Парамошкина М.М. |
| 5 | А) Пересмотр договора с субъектами ПД в части обработки ПД (при необходимости)Б) Пересмотр договоров проводится при необходимости и оставляется на усмотрение организации – оператора ПД | при необходимости | ведущий документовед Парамошкина М.М. |
| 6 | А) Установка сроков обработки ПД и процедуры их уничтожения по окончании срока обработки(при необходимости)Б) Для каждой ИСПД организацией -оператором ПД должны быть установлены сроки обработки ПД, что должно быть документально подтверждено в паспорте на ИСПД. При пересмотре сроков –необходимые изменения должны быть внесены в паспорт ИСПД | при необходимости | заместитель директора по безопасности Тарасов Д.Р. |
| 7 | А) Ограничение доступа работников к ПД (при необходимости - при создании ИСПД)Б) В случае создания ИСПД, а также приведения имеющихся ИСПД в соответствии с требованиями закона необходимо разграничить доступ к ПД сотрудников организации согласно матрице доступа(сотрудники наделяются минимальными полномочиями доступа, необходимыми для выполнения ими своих обязанностей, например, могут иметь права только на просмотр ПД) Матрица доступа утверждается директоромшколы. При необходимости пересматривается (увольнение, прием новых сотрудников и прочее), подшивается в паспорт ИСПД | при необходимости | директор Кащеева Т.М. |
| 8 | А) Инвентаризация информационных ресурсов с целью выявления присутствия и обработки в них ПД | раз в полгода | ведущий электроникЕкимов А.В. |
| 9 | Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данныхБ) Ответственных за выполнение работ –не менее раз в два года, повышение осведомленности сотрудников –постоянно (данное обучение проводит ответственный за выполнение работ по ИБ) | постоянно | заместитель директора по безопасности Тарасов Д.Р. |
| 10 | А) Классификация информационных систем персональных данных (ИСПД) (при необходимости)Б) Классификация проводится при создании ИСПД, при выявлении в информационных системах ПД, при изменении состава, структуры самой ИСПД или технических особенностей ее построения (изменилось ПО и прочее) | при необходимости | ведущий электроникЕкимов А.В. |
| 11 | А) Выявление угроз безопасности и разработка моделей угроз и нарушителя (при необходимости)Б) Разрабатывается при создании системы защиты ИСПД | при необходимости | ведущий электроникЕкимов А.В. |
| 12 | А) Аттестация (сертификация) СЗПД или декларирование соответствия по требованиям безопасности ПД (при необходимости)Б) Проводится совместно с лицензиатами ФСТЭК | при необходимости | ведущий электроникЕкимов А.В. |
| 13 | А) Эксплуатация ИСПД и контроль безопасности ПД | постоянно | заместитель директора по безопасности Тарасов Д.Р. |