

Лицей



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПРОТВИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2014г.

№ 1062

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере образования физическим лицам МБОУ «Лицей» на 2015 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Протвино от 08.11.2011 г. № 793 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ Протвино», постановлением Администрации города Протвино от 23.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим лицам в сфере образования в муниципальном образовании «Городской округ Протвино»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере образования физическим лицам МБОУ «Лицей» на 2015 год (приложение).
2. Руководителю МБОУ «Лицей» разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте учреждения.
3. Общему отделу направить настоящее постановление с приложением в финансовое управление, отдел образования, МБОУ «Лицей» разместить на официальном сайте г. Протвино.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации — начальника управления образования и науки Романенко Ю.А.

Заместитель главы Администрации –
начальник управления территориальной
безопасности и мобилизационной работы,
временно выполняющий исполнительно-
распорядительные полномочия по
руководству Администрацией города Протвино



ВЕРНО.
СПЕЦИАЛИСТ
ОТДЕЛА И. В. БАРМИНОВА

ВЕДУЩИЙ
ОБЩЕГО

Д.П. Витягловский

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ЛИЦЕЙ»
НА 2015 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2016 И 2017 ГОДОВ <*>

ЧАСТЬ 1
РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

2. Потребители муниципальной услуги Граждане от 6 лет 6 месяцев до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <*>

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.	Укомплектованность образовательного учреждения педагогическими кадрами в соответствии со специальностью.	%	Ук.ф. / Ук.п. * 100%, где Ук.ф. – укомплектованность кадрами (факт.), Ук.п. – укомплектованность кадрами (план.)	100	100	100	Штатное расписание
2.	Процент качественной и абсолютной успеваемости.	%	Качественная успеваемость – $K_x + K_o / K_y * 100\%$, Абсолютная успеваемость	100	100	100	Данные мониторинга успеваемости и качества знаний

			– $K_{\text{н}} / K_y * 100\%$, где K_x – количество хорошистов, K_o – количество отличников, K_y – количество учащихся. $K_{\text{н}}$ – количество детей без учёта неуспевающих.	61	62	62	
3.	Государственная итоговая аттестация – 9 класс.	%	Отношение числа выпускников, успешно прошедших ГИА, к числу выпускников, участвующих в ГИА 9 классы	100	100	100	Протоколы ГЭК
4.	Итоги ЕГЭ.	%	Отношение числа выпускников, успешно сдавших ЕГЭ, к общему числу выпускников.	100	100	100	Протоколы ГЭК
5.	Укрепление физического и психического здоровья обучающихся.	%	Отношение числа учащихся с I группой здоровья к общему числу учащихся	34	35	35	Данные медицинских осмотров
6.	Удовлетворенность родителей качеством образования.	%	$O_k / O * 100$, где O_k – число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуг учреждения; O – общее число опрошенных.	95	96	96	Результаты анкетирования учащихся и родителей
7.	Обеспечение комплексной безопасности и жизнедеятельности образовательного учреждения: - контингент;	Чел.		430	435	450	ОШ-1
	- количество травм.	Ед.		0	0	0	МБЛПУ
8.	Наличие профильного обучения.	Чел.		50	50	50	Учебный план

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			очередной финансовый год <***>	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования в соответствии с ФГОС;	Чел.	241	250	250	ОШ-1
2.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;	Чел.	145	135	150	ОШ-1

3.	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;	Чел.	44	50	50	ОШ-1
4.	Педагогическое сопровождение развития одаренных детей;	Чел.	400	405	415	Программа «Одаренные дети», мониторинг
5.	Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования детей, находящихся на индивидуальном обучении;	Чел.	4	2	2	Заключение ПМПК
6.	Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования детей, находящихся на индивидуальном обучении;	Чел.	2	2	2	Заключение ПМПК
7.	Организация групп продленного дня в общеобразовательном учреждении;	Чел.	190	200	200	Штатное расписание
8.	Реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивного направления;	Чел.	85	87	90	Программа
9.	Реализация дополнительных образовательных программ военно-патриотического направления;	Чел.	34	36	36	Программа
10.	Реализация основных общеобразовательных программ для детей-инвалидов на дому;	Чел.	6	5	5	Справка ВКК
11.	Реализация дополнительных образовательных программ:	Чел.	110	115	115	ОШ-1, Программа
	-художественно-эстетического направления;	Чел.	45	45	45	ОШ-1, Программа
	-духовно-нравственного направления;	Чел.	15	15	15	ОШ-1, Программа
	-эколого - биологического направления;	Чел.	58	58	58	ОШ-1, Программа
	-научно-познавательного направления;	Чел.	58	58	58	ОШ-1, Программа
12.	Реализация дополнительных образовательных программ внеурочной деятельности (10 ч.) для начального общего образования.	Чел.	241	250	250	Рабочие программы внеурочной деятельности

4. Порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей».

Образовательная деятельность осуществляется в 1 здании по адресу 142280, Московская область, г. Протвино, ул. Школьная, д.12.

Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 68910 от 21 марта 2012 года и свидетельство о государственной аккредитации учреждения № 2124 от 05 июня 2013 года

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Кашеева Татьяна Матвеевна – директор МБОУ «Лицей»,

контактный тел 8(4967) 74-69-24, e-mail:protvinol@yandex.ru.

Характеристика основных действий при оказании услуги:

- Прием обучающихся в общеобразовательное учреждение.
- Реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- Охрана жизни и здоровья обучающихся.
- Организация воспитательной работы.
- Взаимодействие с семьями обучающихся.

- Организация питания обучающихся.
- Организация внеурочной деятельности.
- Организация оздоровления, отдыха детей в каникулярное время.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации;
2. Конвенция о правах ребенка;
3. Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санэпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
6. Приказ Министерства образования РФ от 18.07.02г. №2783 «Об утверждении концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.12.2013г. №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013г. №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством (ст. 29 Федерального закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)	По мере обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Отчет о результатах самообследования (публичный доклад учреждения)	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды в учреждении	– Режим работы учреждения; – календарный график; – расписание уроков, кружков, секций; – информация об экзаменах; – копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); – информация о формах обучения; – контактная информация учреждения; – контактная информация вышестоящих организаций; – правила приема в учреждение; информация о режиме работы библиотеки, медицинского кабинета, столовой;	По мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы	Не реже 1 раза в триместр (четверть)

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе
- 6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления _____
- 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____
- 6.3. Значения предельных цен (тарифов) _____

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Комплексный контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	Администрация г. Протвино
Контроль в форме плановой отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Отдел образования Администрации г. Протвино

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- квартальный отчет до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- годовой отчет до 25 числа, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- Отчетность об исполнении задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе:
- сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением, или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на его приобретение;
 - сведения об использовании недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет собственных средств;
 - о перспективах изменения объемов предоставления муниципальных услуг.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги Организация отдыха детей в каникулярное время на территории городского округа Протвино

2. Потребители муниципальной услуги обучающиеся образовательных учреждений города Протвино

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
1. Укомплектованность кадрами	%		100	100	100	Приказ директора МБОУ "Лицей"
2. Сохранность контингента	%		100	100	100	Отчеты
3. Отсутствие пищевых отравлений	Ед.		0	0	0	Отчеты, акты
4. Отсутствие нарушений, выявленных органами государственного надзора	Ед.		0	0	0	Акты, предписания, протоколы
5. Отсутствие жалоб родителей	Ед.		0	0	0	Журнал регистрации жалоб и обращений
6. Отсутствие случаев травматизма	Ед.		0	0	0	Акты

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
Контингент	человек	75	* 75	75	Сведения об учреждении, реализующем программы общего образования (форма №ОШ-1)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей», организация отдыха детей осуществляется в здании (ОУ, адрес) 142280, Московская область, город Протвино, улица Школьная, дом 12.

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги Кашеева Татьяна Матвеевна, контактный тел 8(4967)74-69-24 e-mail: protvinol@yandex.ru

Характеристика основных действий при оказании услуги:

Формы предоставления услуги: летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

- Обеспечение дневного пребывания детей в общеобразовательном учреждении в каникулярное время (не менее 21 дня в период летних каникул).
- Прием заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (оздоровительную площадку).
- Организация питания.
- Организация оздоровительной, образовательной, культурно-массовой деятельности, направленной на развитие детей (пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, посещение учреждений культуры и искусства, организация походов, экскурсий, игр, занятий по интересам).
- Обеспечение безопасных условий пребывания и досуга.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации;
2. Конвенция о правах ребенка;
3. Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Официальный сайт учреждения, информационные стенды, родительские собрания	Формы работы, режим работы, план мероприятий	Не реже 1 раза в год, не позднее, чем за 1 месяц до начала предоставления услуги

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления _____

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	

2.	
----	--

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Комплексный контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	Администрация г. Протвино
Контроль в форме плановой отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания.	Отдел образования Администрации г. Протвино

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: 1 раз после окончания предоставления услуги.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – нет.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания – нет.

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы: Методическая работа
2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
Методическая работа	В соответствии с годовым планом работы МБОУ	100%	100%	100%

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Комплексный контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	Администрация г. Протвино
Контроль в форме плановой отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел образования Администрации г. Протвино

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

- 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный	Фактические результаты, достигнутые в отчетном	Источник информации о фактически достигнутых результатах

финансовый год	финансовом году	
1.		
2.		

- 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания
 - квартальный отчет до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
 - годовой отчет до 25 числа, следующего за отчетным периодом.

- 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Начальник отдела образования

Е.В. Боровенко