

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ»

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом МБОУ
«Лицей»

протокол № 1

от «24» 08 20 13 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Лицей»

№ 132/к

«24» 08 20 13 г.



Положение

о ведении ученических тетрадей и их проверке в МБОУ «Лицей»

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ обучающихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.
- 1.2. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по Учреждению до издания нового положения.

ІІ. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих, проверочных, лабораторных и контрольных работ надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчёта на каждого учащегося:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1	2	3	4
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	-
Алгебра и начала анализа	-	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ

Геометрия	-	работ по алгебре и началам анализа 1 тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ по геометрии	работ по алгебре и началам анализа 1 тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ по геометрии
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь
Литература	В соответствии с программными требованиями	1 рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь и 1 тетрадь по развитию речи
Окружающий мир	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	-	-
Природоведение	-	1 рабочая тетрадь	-
Биология	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для лабораторных работ
География	-	1 рабочая тетрадь, контурные карты	1 рабочая тетрадь, контурные карты
Химия	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных и практических работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных и практических работ
Физика	-	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных и лабораторных работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных и лабораторных работ

Информатика	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь, тематический словарь	1 рабочая тетрадь, тематический словарь	1 рабочая тетрадь, тематический словарь
ОБЖ	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
История (обществознание)	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

2.2. В тетрадях для контрольных работ, в тетрадях по развитию речи, помимо самих контрольных и творческих работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

III. Требования к оформлению и ведению тетрадей обучающимися.

- 3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 10-го класса.
- 3.2. Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
- 3.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи).

Образец надписи:

Тетрадь
для контрольных работ
по русскому языку
учени ___ __ класса
МБОУ «Лицей»

ФИ ученика (род.падеж)

- 3.4. Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- 3.5. Указывать дату выполнения работы. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем в виде числа. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4-х классах записывается число арабской цифрой и полное название месяца. В четвёртом классе допускается в записи

числа имена числительные прописью. В 5-11-х классах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 5-11-х классах по математике (по остальным предметам) допускается запись даты цифрами на полях.

- 3.6. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (5-11-ые классы).
- 3.7. Обозначать номер задания, указывать вид выполняемой работы (план, конспект и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
- 3.8. Соблюдать красную строку.
- 3.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).
- 3.10. Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом, в случае необходимости – с применением линейки.
- 3.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Обучаемым запрещается писать в тетрадях красной пастой.
- 3.12. Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать косой линией (часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написание в скобки.

IV. Количество контрольных работ.

- 4.1. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием.
- 4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучаемым.

V. Порядок проверки письменных работ учителями.

Предмет/ классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Русский язык	После каждого урока всех учеников	Во II полугодии после каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех	После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся	После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в месяц у всех учащихся	После каждого урока у слабых учащихся, наиболее значимые работы 1 раз в месяц у всех учащихся

		учащихся			
		Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения проверяются и возвращаются не позднее чем через 10 дней.			
Литература	Проверяются только значимые работы.			Изложения и сочинения проверяются у всех учащихся.	
Математика (алгебра, геометрия)	После каждого урока у всех учеников	В I полугодии – после каждого урока Во II полугодии – два раза в неделю	После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, один раз в две недели наиболее значимые работы у всех учащихся	После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся, один раз в месяц – наиболее значимые работы у всех учащихся	
Окружающий мир	Проверочные работы проверяются у всех учащихся	-	-	-	
Природоведение	Проверяются у всех только значимые работы. Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	-	-	-	
Биология	-	Проверяются у всех лабораторные работы, только значимые работы. Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся		Один раз в полугодие проверяется ведение	

					тетрадей у всех учащихся
География (экономика)	-			Проверяются у всех только значимые работы Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
Химия	-	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц Практические, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1-го раза в месяц
Физика	-	-		Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2-х раз в месяц Лабораторные, контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1-го раза в месяц
Информатика	-	-	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся

Иностранный язык	После каждого урока у всех учеников	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в неделю у всех учащихся	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в две недели у всех учащихся	Наиболее значимые работы не реже 1 раза в месяц у всех учащихся
ОБЖ	-	Проверяются значимые работы у всех учащихся	Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
История (обществознание)	Проверяются значимые работы у всех учащихся	Один раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	Один раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся

5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 1-4-х классов, слабоуспевающих учащихся 1-11-х классов зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, учитель подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;
- Пунктуационный ненужный знак зачёркивается, необходимый пишется красной пастой;
- При проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5-11-х классов учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;
- При проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические.

5.3. При проверке ученических тетрадей учитывать соблюдение обучаемыми единого орфографического режима.

VI. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы:

- 6.1. Учитель;
- 6.2. Класс;

- 6.3. Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- 6.4. Выполнение единого орфографического режима;
- 6.5. Регулярность проверки;
- 6.6. Соответствие отметок существующим нормам;
- 6.7. Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- 6.8. Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- 6.9. Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- 6.10. Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- 6.11. Разнообразие форм классных и домашних работ;
- 6.12. Дифференцированный подход.
- 6.13. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля директором, заместителем директора по УВР, заведующим научно-методической кафедрой.

VII. Установление доплат за проверку тетрадей

- 7.1. За проверку тетрадей по математике, русскому языку и другим предметам учителям устанавливаются доплаты в соответствии с положением о доплатах компенсационного характера. На начало учебного года директор Учреждения издает приказ о назначении доплат за проверку тетрадей.

Рассмотрено на педсовете «29» августа 2013 г. Протокол № 1