

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей»

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом МБОУ
«Лицей»

протокол № 1
от «26» 08 20 11 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Лицей»

от «26» 08 20 11 г.



№ 154/1 09

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЕЕ МБОУ "ЛИЦЕЙ"**

1. Общие положения

1.1. Музей МБОУ "Лицей" (далее – Музей) – обобщающее название общественных музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Московской области независимо от формы собственности и действующих на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в частности учета и хранения фондов – Федерального закона от 26 мая 1996г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), принятый Государственной Думой 24 апреля 1996 года, Письма Министерства Образования РФ от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», Устава МБОУ «Лицей».

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием предметов истории, техники, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит сбор экспонатов технической направленности. Тематика Музея тесно связана с развитием науки и техники.

2. Основные понятия

2.1. Профиль Музея – политехнический музей. Специализация музейного собрания и деятельность Музея обусловлена связью с физико-математическим профилем МБОУ «Лицей».

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в Музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектация музейных фондов – деятельность Музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Для создания условий формирования гражданского и национального самосознания обучающихся, апробация путей, форм и средств по сохранению и возрождению традиций, которые являются актуальными в современных условиях, позволяющих создавать органичные коммуникативные связи между прошлым и будущим.

3.1. Образовательные задачи:

- формирование у воспитанников и обучающихся знаний и умений в области традиционной культуры;
- утверждение в сознании учащихся коренного значения исторических связей с предшествующей жизнью России, своего народа, восприятие ими гражданских и патриотических идей, а также гуманистического сознания;
- формирование целостного мировоззрения; основ духовного, нравственного, научно-практического опыта учащихся;
- повышение уровня мотивации к обучению.
- расширение кругозора и сбор информации о предметах науки и техники;
- ознакомление с ведущими научными предприятиями города Протвино;
- приобретение правильного профориентационного выбора школьников;
- содействие в организации проведении учебно-воспитательного процесса;
- развитие учебно-исследовательских навыков;

3.2. Воспитательные задачи:

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение обучающихся к историческому и духовному наследию родного края через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве исторических и культурных памятников;
- воспитание любви к родной природе, своему народу, его культурным традициям;
- активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;

Развивающие задачи:

- развитие учебно-исследовательских навыков;
- развитие стремления знать как можно больше об истории школы, стимулирование самостоятельной познавательной активности;
- развитие творческих способностей;

3.3. Развивающие задачи:

- развитие стремления знать как можно больше об истории развития науки и техники, стимулирование самостоятельной познавательной активности;
- развитие творческих способностей;
- использование технических ценностей для развития и закрепления навыков, полученных в образовательном учреждении обучающихся;
- формирование фонда Музея и обеспечение его сохранности.
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- организация исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- развитие системы дополнительного образования обучающихся, социального воспитания, детского самоуправления.

3.4 Методические задачи:

- определение исторической ценности изучения в данной области исследования;
- разработка проектов, способствующих выявлению новых идей, достижений в современном образовательном пространстве (конференций, семинаров, фестивалей, мастер-классов, праздничных действий);
- разработка и подготовка к печати материалов, отражающих процесс деятельности учащихся в исследовательской и поисковой работе.

4. Организация и деятельность Музея

4.1. Организация Музея в Учреждении является, как правило, результатом сбора, коллекционирования, систематизирования, изучения экспонатов для музея обучающимися и педагогическими работниками. Музей создается по инициативе Учредителя, педагогических работников, обучающихся, родителей обучающихся, общественности.

4.2. Музей является структурным подразделением Учреждения. Учредительным документом Музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем Учреждения.

4.3. Деятельность Музея регламентируется Положением о структурном подразделении МБОУ «Лицей», настоящим Положением и приказом руководителя о создании Музея.

4.4. Обязательными условиями для создания Музея являются:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогических работников;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- приказ по Учреждению о создании Музея и назначении его руководителя,
- положение о музее МБОУ «Лицей».

4.5. Музей подлежит учету в органах управления образованием. Учет и регистрация Музея осуществляется в соответствии с «Положением о паспортизации школьных музеев Московской области», утверждаемым Министерством образования Московской области. Музей, прошедший процедуру регистрации, получает номерное свидетельство установленного образца.

4.6. Профиль Музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории, техники и культуры.

Профиль Музея, в соответствии с принятой классификацией, с профилем Учреждения, - «Политехнический музей».

5. Руководство деятельностью Музея

5.1. Ответственность за деятельность Музея несут директор Учреждения и музейный педагог (педагог дополнительного образования, ответственный за работу музея).

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея и музейного актива осуществляет музейный педагог, назначенный приказом по Учреждению.

5.3. Текущая работа Музея осуществляется музейным активом под организационным и педагогическим руководством музейного педагога в соответствии с планом работы Музея и программой.

Текущая работа может включать в себя:

- изучение литературно-исторических и других источников по соответствующей профилю музея тематике;

- систематическое пополнение фондов и библиотеки школьного музея путем активного поиска в туристских походах, экскурсиях;
- ведение четкого учета фондов в инвентарной книге, обеспечение сохранности музейных предметов;
- создание и обновление экспозиции, выставки;
- проведение экскурсионно-лекторской и массовой работы для обучающихся и населения;
- установление связей с государственными музеями соответствующего профиля, участие в их работе или выполнение работ по их заданию;
- установление и поддержание связей со школьными музеями соответствующего профиля;
- исследовательская и проектная деятельность учащихся;
- проведение обучения членов музейного актива по утвержденной учебной программе.

5.4. В целях развития ученического самоуправления, а также для решения текущих вопросов деятельности Музея может создаваться Совет музея из числа его активистов.

5.5. В целях более четкой организации работы Музея могут создаваться рабочие группы из числа обучающихся: поисковая, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная и др.

5.6. В целях оказания помощи Музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

5.7. Организационно-методическое руководство деятельностью музеев Московской области осуществляет Центр развития творчества детей и юношества Министерства образования Московской области (далее - ГОУ МО ЦРТДЮ).

6. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

6.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной) и заверенной руководителем Учреждения.

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность Музея производится учредителем Музея. Изъятие и иное отчуждение музейных предметов и музейных коллекций может быть осуществлено лишь в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за сохранность фондов Музея несет директор Учреждения и музейный педагог.

6.4. Памятники истории и культуры, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонды Музея.

6.5. Хранение в Музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.6. Хранение в Музее огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация (ликвидация) Музея

7.1. Вопрос о реорганизации либо ликвидации Музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем Музея по согласованию с районной (городской) комиссией по паспортизации школьных музеев, а также вышестоящим муниципальным органом управления образованием.

7.2. О решении ликвидировать либо реорганизовать Музей сообщается в Областную комиссию по паспортизации школьных музеев при ГОУ МО ЦРТДиЮ.

7.3. Свидетельство школьного музея при ликвидации передается в Областную комиссию по паспортизации школьных музеев ГОУ МО ЦРТДиЮ.

7.4. В случае ликвидации Музея все подлинные материалы должны быть переданы в государственный музей.

7.5. Для передачи фондов школьных музеев в государственный музей создается специальная музейная комиссия.