

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ»

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом МБОУ
«Лицей»

протокол № 1

от «24» 08 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Лицей»

№ 10/2013

«24» 08 2013 г.



Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося МБОУ «Лицей»

І. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей» (далее – «Учреждение»);

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии ч.3 ст.17, п.10 ч.3 ст.28, ч.3 ст. 34, ч.1 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС;

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- **Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах и баллах,
- **Оценка** учебных достижений - это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся в учебной деятельности,
- **Текущий контроль** успеваемости - это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой,
- **Тематический контроль** - это выявление и оценка знаний, умений, навыков обучающихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела),

- **Периодический контроль** - проверка степени усвоения обучающимися учебного материала за длительный период времени и проводится не менее трех раз в год в виде входного, рубежного и итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся;
- **Промежуточная аттестация учащихся** - процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения;

1.4. Целью аттестации является обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.5. Задачи: установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта; контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов; формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

II. Формы контроля и порядок оценивания обучающихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

- **Письменная проверка** - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- **Устная проверка** - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое;
- **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
- **Проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся;

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использовать иные информационно - коммуникационные технологии;

2.2. В соответствии с Уставом Учреждения при текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах). Критерии оценивания по каждому предмету вносятся в рабочую программу учителя;

2.3. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжением

обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Учреждения;

2.4. Аттестация детей-инвалидов, а также обучающихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим оценкам соответственно за триместр (полугодие) и учебный год;

2.5. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования зачисляются в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации в мае текущего учебного года;

2.6. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения и подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

III. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. В конце триместра предусмотрены следующие формы контроля:

- во 2-4-х классах: тесты, диктанты, контрольные работы по русскому языку, математике;
- в 5-9-х классах: тесты, диктанты, контрольные работы по русскому языку, математике и другим предметам в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- в 9-х классах проводятся итоговые работы по русскому языку, математике максимально приближенные к ОГЭ
- в 10-11-х классах проводятся итоговые работы по русскому языку, математике и профильным предметам, максимально приближенные к ЕГЭ;

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении;

3.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в

классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка;

3.6. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания;

3.7. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.6;

3.8. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока;

3.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки;

3.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения);

3.11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам триместра (полугодия). Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке;

IV. Содержание, формы и порядок проведения триместровой аттестации

4.1. Триместровая аттестация проводится для обучающихся 2-11 классов;

4.2. Отметка учащегося за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с обязательным учетом результатов письменных контрольных, проверочных, лабораторных и практических работ;

4.3. Для выставления отметки за триместр необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период соответственно от 1-го и более часов в неделю по учебному плану;

4.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется;

4.4. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти триместровую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащегося в письменной форме информируют администрацию Учреждения о желании пройти триместровую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся;

4.5. В первом классе в течение года проводятся стартовая и итоговая диагностики в виде комплексных работ;

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой аттестации, путём выставления оценок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

V. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся;

5.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11-х классов.

5.3. Решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей);

5.4. Годовые отметки выставляются на основе триместровых отметок, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету;

5.5. Промежуточная аттестация в 1-4-х классах (ФГОС) представляет собой комплексную работу по математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению;

5.6. В 5-8 классах используются следующие формы проведения промежуточной аттестации:

- диктант по русскому языку или контрольный тест;
- контрольная работа по математике или контрольный тест;
- контрольные тесты по отдельным предметам согласно решению педагогического совета;

5.7. В 9-11 классах промежуточная аттестация включает итоговые работы по математике, русскому языку, которые проводятся в форме, максимально приближенной к ОГЭ, ЕГЭ;

5.8. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

5.8.1. Промежуточная аттестация проводится в период с 10 по 30 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором Учреждения,

5.8.2. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до

- сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации,
- 5.8.3. В расписании предусматривается: не более одного вида контроля в день для каждого обучающегося; не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю; проведение не менее одной консультации;
- 5.9. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- 5.10. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока;
- 5.11. В соответствии с правилами и нормативами СанПиН 2.4.2 2821-10 и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го;
- 5.12. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:
- 5.12.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями-предметниками и рассматриваются на методических объединениях,
- 5.12.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника,
- 5.12.3. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам,
- 5.13. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью;
- 5.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося;
- 5.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося 2 - 8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- 5.17. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах Учреждения в течение следующего учебного года.

5.18. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией.

5.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

VI. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно;

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

1- ая аттестация - в период с 20 по 30 июня текущего года,

2- ая аттестация - в период с 25 по 31 августа текущего года;

В указанный период не включают время болезни обучающегося.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации второй раз Учреждением создается комиссия;

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации;

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

6.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

Рассмотрено на педсовете «29» августа 2013 г. Протокол № 1