

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ»
Г. ПРОТВИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
МБОУ «Лицей»
протокол № 2
от «06» 09 2011 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Лицей»
Кащеевой Т.М.



Положение.

Об организации горячего питания учащихся МБОУ «Лицей».

I. Общие положения.

Данное положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации №431 от 5 мая 1992г «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», с Законом Московской области №24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных учреждениях Московской области», с Постановлением Главы города Протвино №622 от 05.09.2011г

II. Организация горячего питания.

1. Адресным горячим питанием в МБОУ «Лицей» обеспечиваются учащиеся льготных категорий : дети из многодетных, неполных , малообеспеченных семей, дети-инвалиды и дети под опекой.

2. Список детей, нуждающихся в адресном питании, составляет комиссия, утвержденная приказом директора МБОУ «Лицей», затем список утверждает директор МБОУ «Лицей».

В состав комиссии входят : зам.директора по УВР, социальный педагог, зав.производством столовой, член Управляющего Совета.

3. В своей работе комиссия руководствуется исходящими документами вышестоящих организаций, информацией от классных руководителей и представителей родительских комитетов классов.

Основными задачами комиссии являются :

- Своевременное выявление учащихся, нуждающихся в адресном питании.
- Организация и контроль питания
- Ведение необходимой учетной документации.

4. Адресное горячее питание предоставляется учащимся с 1 по 11 класс включительно, стоимость за единицу продукта определяется на основании заключаемых муниципальных контрактов.
5. Первичную информацию о необходимости адресного питания учащихся предоставляет классный руководитель на основании опроса родителей и учащихся. Эта информация подтверждается справкой о составе семьи, справками о доходах семьи и другими документами, а также протоколом родительского собрания с предложением об установлении адресного питания для данных учащихся класса.
6. Если родителями учащегося, или лицами, их заменяющими, такая информация по каким-либо причинам не предоставлена, а учащийся, по информации классного руководителя, нуждается в адресном питании, то комиссия имеет право инициировать сбор необходимых документов и на их основании вынести соответствующее решение.
7. Учащимся, утвержденным для адресного питания, выдаются талоны, по предъявлению которых они обслуживаются в столовой.
8. Если учащийся не посещает столовую и не может объяснить причину, по которой он не желает получать горячее питание, комиссия имеет право пересмотреть ранее принятое решение с обязательным предварительным уведомлением учащегося и его родителей, а также классного руководителя об этом факте.
9. При получении адресного горячего питания, фамилии учащихся фиксируются в таблице учета посещаемости столовой, контроль за ведением которой осуществляет социальный педагог.
10. Социальный педагог ежедневно и получает информацию в столовой об осуществлении процесса адресного питания учащихся и своевременно контролирует и корректирует.
11. Контроль за качеством и фактической стоимостью адресного питания осуществляет назначенная директором МБОУ «Лицей» комиссия.