



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПРОТВИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.02.2016 №_111

Об организации профильного обучения и предпрофильной подготовки обучающихся МБОУ города Протвино

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 № 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать профильное обучение в 10 – 11 классах МБОУ города Протвино по следующим направлениям:
 - информационно – технологический – в МБОУ «СОШ №1»;
 - физико – математический – в МБОУ «Лицей»;
 - физико – математический, естественно – математический – в МБОУ «Лицей №2»;
 - юридически – правовой – в МБОУ «СОШ №3»;
 - социально – экономический – в МБОУ «Гимназия».
2. Утвердить Положение о профильном обучении в 10-11 классах МБОУ города Протвино (приложение №1).
3. Организовать предпрофильную подготовку обучающихся 9 классов в МБОУ города Протвино.
4. Утвердить Положение об организации предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов в МБОУ города Протвино (приложение №2).
5. Постановление Администрации города Протвино от 24.09.2012 № 738 «Об организации профильного обучения и предпрофильной подготовки в МБОУ города Протвино» признать утратившим силу.
6. Общему отделу направить данное постановление в отдел образования, МБОУ «СОШ №1», «СОШ №3», «Лицей», «Лицей №2», «Гимназия».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации

ВЕРИ
ЭКСПЕДИЦИЯ
ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПРОТВИНО
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ПУБЛИЦИСТИКИ
Г.П. Мушак

Приложение №1 к постановлению
Администрации города Протвино
от 19.02.2016 №_111

ПОЛОЖЕНИЕ

о профильном обучении в 10-11 классах МБОУ города Протвино

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности профильных классов в системе образования города Протвино.
- 1.2. Положение призвано регулировать деятельность профильных классов, созданных на уровне среднего общего образования.
- 1.3. Профильные классы открываются на основе требования законодательства о бесплатности и общедоступности среднего общего образования.
- 1.4. Профильные классы открываются с учетом образовательных потребностей обучающихся и родителей.
- 1.5. Комплектование профильных классов осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.
- 1.6. Открытие профильных классов осуществляется на основании решения Учредителя общеобразовательного учреждения.
- 1.7. Профильные классы, созданные на уровне среднего общего образования, являются структурными единицами общеобразовательного учреждения, реорганизируются и закрываются соответствующим решением Учредителя общеобразовательного учреждения.

2. Цели деятельности профильных классов

- 2.1 Развитие у обучающихся их профессиональных устремлений.
- 2.2 Обеспечение интеграции образовательного процесса с социумом.
- 2.3 Обеспечение индивидуализации и дифференциации образования.
- 2.4 Ориентация на потребности личности.

3. Задачи деятельности профильных классов

- 3.1 Обеспечение общедоступности для обучающихся получения полноценного образования в соответствии с их индивидуальными склонностями и потребностями.
- 3.2 Обеспечение профессиональной ориентации и самоопределения обучающихся, обновление преемственности между общим и профессиональным образованием.
- 3.3. Выявление на раннем уровне обучения способностей обучающихся к тем или иным видам деятельности и их развитие.
- 3.4. Создание условий для дифференциации содержания обучения старшеклассников, построения индивидуальных образовательных программ.
- 3.5. Обеспечение углубленного изучения отдельных предметов.
- 3.6. Обеспечение реализации интересов, способностей и потребностей обучающихся, возможности дальнейшего профессионального образования, гарантии трудоустройства в избранной сфере деятельности.
- 3.7. Развитие творческой самостоятельности, формирование системы представлений, ценностных ориентаций, исследовательских умений и навыков, обеспечивающих выпускнику школы возможность жить, трудиться и продолжать профессиональное образование в качестве полноценного члена общества.

В.П. Мушак
24.02.16

4. Организация деятельности профильных классов

4.1. Классы с профильным обучением работают по образовательным программам, включающим:

- обязательный базовый компонент образования;
- региональный компонент;
- профильные дисциплины,
- элективные курсы.

4.2. Образовательные программы для классов с профильным обучением предусматривают:

- овладение дисциплинами и изучение элективных курсов;

- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;

- подготовку выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в вузе.

4.3. Образовательный процесс в классах с профильным обучением носит личностно-гуманную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-воспитательной деятельности.

4.4. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами развивающей деятельности.

5. Порядок приема обучающихся в классы с профильным обучением

5.1. В классы с профильным обучением принимаются обучающиеся независимо от места жительства. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования;
- победители по соответствующим профильным предметам городских, областных и всероссийских олимпиад и конкурсов;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

5.2. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется комиссией общеобразовательного учреждения на конкурсной основе. Условия конкурса должны обеспечивать зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению образования повышенного уровня учеников.

5.3. Преимущественным правом при зачислении в 10 профильный класс пользуются обучающиеся, предоставившие результаты экзаменов по выбору в соответствии с профилем данного общеобразовательного учреждения и Положением МБОУ «О профильных классах»:

№ п/п	Наименование МБОУ	Профиль	Предметы по выбору
1.	«Средняя общеобразовательная школа №1»	Информационно-технологический	Информатика
2.	«Средняя	Юридически	- Обществознание или

	общеобразовательная школа №3»	правовой	история
3.	«Лицей»	Физико-математический	Физика или информатика
4.	«Лицей №2»	Физико-математический	Физика или информатика
5.	«Гимназия»	Социально-экономический	Химия или биология
			Обществознание или география

5.4. При поступлении в классы с профильным обучением обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в общеобразовательном учреждении.

5.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, аттестат об основном общем образовании, комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных учебных достижений. Документы регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в 10-й класс.

5.6. На основании представленных документов комиссия общеобразовательного учреждения принимает решение о зачислении в профильный класс, что оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливается общеобразовательное учреждение.

5.7. Комплектование профильных классов завершается 1 июля. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 до 30 августа.

5.8. Зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом директора школы на основании решения комиссии общеобразовательного учреждения и доводится до сведения заявителей.

5.9. За обучающимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в общеобразовательные (без профиля) классы по заявлению родителей (законных представителей).

5.10. Обучающимся в профильных классах предоставляется право изменить профиль обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академической задолженности за прошедший период обучения;
- самостоятельная сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
- письменного ходатайства родителей (законных представителей).

6. Управление классами с профильным обучением

6.1. Деятельность классов с профильным обучением организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

6.2. Педагогический коллектив для работы в классах с профильным обучением формируется из высококвалифицированных педагогов.

6.3. Организацию и анализ деятельности коллектива общеобразовательного учреждения по предпрофильной и профильной подготовке обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Начальник отдела образования

Е.В. Боровенко