

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «Лицей»
от «30» сентября 2013 г.
протокол № 2



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕЧЁННЫХ НА ДОГОВОРНОЙ ОСНОВЕ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МБОУ «ЛИЦЕЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. п. 4 ч. 2 ст. 29, ст. 54, ст. 101,
- Федеральным законом 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- «Гражданским кодексом Российской Федерации»,
- «Трудовым кодексом Российской Федерации»,
- Налоговым Кодексом Российской Федерации,
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",
- Приказом Министерства образования Московской области от 10.07.2007 №1254 «Об утверждении порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг государственными образовательными учреждениями Московской области и муниципальными образовательными учреждениями в Московской области»;
- п. 19.34 Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010г. №2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»,
- Приказа Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»,
- Уставом МБОУ «Лицей»,

1.2. Целью настоящего Положения является:

- установление порядка оплаты работников МБОУ «Лицей» (далее – Учреждение), привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг в Учреждении,
- материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Фонд оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на лицевой счёт по учёту средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учреждения от потребителей дополнительных платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с Учреждением,
- других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.2. Фонд оплаты труда от общей суммы поступивших целевых средств определяется Положением об оказании платных образовательных услуг в МБОУ «Лицей».

2.3. Калькуляция стоимости дополнительных платных образовательных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

- оплату труда работников учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учётом квалификации,
- уплату налогов,
- развитие материально-технической базы Учреждения,
- прочие расходы.

3. Порядок начисления и определения размеров заработной платы

3.1. Составление сметы расходов на каждый вид дополнительных образовательных услуг, тарификации педагогических работников и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг возлагается на ответственного за организацию системы платных дополнительных образовательных услуг Учреждения.

3.2. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора Учреждения по соглашению сторон на основании дополнительного штатного расписания, дополнения к договору (соглашения) заключённому между работником и Учреждением, должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы, уровня квалификации работника.

3.3. Для педагогических работников, работающих непосредственно с детьми, размер оплаты труда устанавливается, как правило, на уровне не ниже тарификации по основной педагогической должности.

3.4. Продолжительность и периодичность занятий в группах дополнительных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями Сан ПиН 2.4.2.2821-10, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) образовательных услуг.

3.5. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении дополнения к договору (соглашения) с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

3.6. Заработная плата по дополнению к договору (соглашению), заключённому между работником и Учреждением о выполнении обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

3.7. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчёт для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листку) и начисления отпусков.

4. Организация оплаты труда

4.1. Оплата труда производится работникам Учреждения, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, заключившим договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг (дополнительное соглашение к трудовому договору) с Учреждением и назначенным приказом директора на должности, согласно утверждённого дополнительного штатного расписания, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

4.2. Оплата труда работникам Учреждения, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг производится ежемесячно до 04 числа следующего месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту на кредитную карту ВТБ - 24 через отделение банка, обслуживающего Учреждение.

4.3. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг возлагается на бухгалтера МБУ «ЦБ УО городского округа Протвино».

4.4. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет ответственный за организацию системы платных дополнительных образовательных услуг.

5. Премирование

5.1. Премирование работников Учреждения, привлечённых к деятельности по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, осуществляется по итогам работы за месяц при условии добросовестного исполнения своих обязанностей работниками, не допустивших срывов занятий, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных образовательных услуг.