

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей»

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом МБОУ  
«Лицей»

протокол № 1  
от «27» 08 20 13 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Лицей»

от «29» 08 20 13 г.

№ 132/2013



ПОРЯДОК  
ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ  
ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И  
СПОРТА МБОУ «ЛИЦЕЙ»

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 4, статья 34, пункт 1, подпункт 21), Уставом МБОУ «Лицей», Правилами внутреннего распорядка учащихся, а также должностными инструкциями работников МБОУ «Лицей» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок регламентирует использование учащимися Учреждения лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта Учреждения в целях обеспечения развития учащихся и охраны их здоровья при осуществлении учебно-воспитательного процесса.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать требованиям безопасности и требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.4. Учащиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

2. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

2.1. В Учреждении в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой в части оказания квалифицированной помощи учащимся Учреждения, состоящей в оказании первичной медико-санитарной помощи, в проведении санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, обеспечивающих безопасность учащихся во время пребывания в Учреждении, в организации прохождения учащимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

2.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется на основе договорных отношений с МЛПУ «Протвинская городская больница».

Медицинский персонал Учреждения здравоохранения наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных, противозидемиологических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания учащихся.

2.3. Задачами деятельности медицинского персонала являются:

- обеспечение охраны здоровья учащихся;
- создание здоровой среды для обучения в Учреждении;
- профилактика несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;
- осуществление контрольных функций за состоянием столовой, санитарных узлов, учебных помещений, спортивных залов, мест досуга и отдыха;
- организационное обеспечение работы по вакцинопрофилактике;
- обработка персональных данных учащихся в части состояния их здоровья, анализ здоровья учащихся;
- организация, методическое и кадровое обеспечение проведения периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- контроль за качеством приготовления пищи, санитарной обработкой столовых приборов и принадлежностей;

2.4. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников Учреждения здравоохранения.

2.5. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Учреждения относятся объекты:

- медицинский и процедурный кабинет и оборудование в нем (№ 29),

2.6. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в Учреждение, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии).

2.7. Учащиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

2.8. Учащиеся при посещении школьного медицинского кабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерение температуры, давления, пульса, веса, роста своего тела;
- получение первой доврачебной помощи;
- получение профилактических прививок;
- прохождение медицинского осмотра;
- консультирование о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.9. При получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить медицинскому работнику:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;

- об особенностях своего здоровья;
  - о наличии хронических заболеваний;
  - о перенесенных заболеваниях;
  - о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
  - о недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
  - о группе здоровья для занятий физической культурой.
  - номер телефона для экстренной связи с родителями (законными представителями).
- 2.10. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:
- входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника;
  - соблюдать очередность;
  - не шуметь, не драться, не толкаться;
  - аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
  - не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать самостоятельно какие-либо медицинские препараты.

2.11. При посещении медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием (ртутным термометром и т. п.);
- выполнять указания медицинского работника своевременно и в полном объеме.

2.12. После посещения медицинского кабинета учащиеся обязаны:

- сообщить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медицинского кабинета;
- в полном объеме и в срок выполнить указания медицинского работника (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу).

18. По прибытии домой учащийся обязан:

- сообщить своим родителям (законным представителям) о посещении медицинского кабинета и о полученной в нем медицинской помощи;
- сообщить о необходимости посещения врача-специалиста в поликлинике или другом лечебном Учреждении, если такое указание давалось медицинским работником в Учреждении;
- сообщить о необходимости прибытия родителя (законного представителя) учащегося в медицинский кабинет Учреждения, если такое указание давалось медицинским работником;
- передать записку от медицинского работника своим родителям (законным представителям), если таковая передавалась его родителям (законным представителям).

2.13. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

### 3. Пользование столовой Учреждения

3.1. В Учреждении в рамках реализации действующего законодательства в сфере охраны здоровья граждан осуществляется пользование столовой Учреждения.

3.2. Услуги по организации и предоставления питания учащимся осуществляется на основе договорных отношений с Учреждением общественного питания.

3.3. Персонал Учреждения общественного питания наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за надлежащее качество пищи.

3.4. Персонал столовой в соответствии с договором оказывает услуги в объеме, сроки и надлежащего качества, а именно:

- предоставляет учащимся 1-4, 5-11 классов ежедневное питание в соответствии с примерным двухнедельным меню;
- соблюдает требования СП 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных Учреждениях, Учреждениях начального, среднего профессионального образования»;
- обеспечивает укомплектование квалифицированными кадрами столовой Учреждения;
- обеспечивает лабораторный контроль качества приготовляемой пищи;
- содержит помещение и торговое, механическое и холодильное оборудование в надлежащем порядке.

3.5. Учащиеся приходят в столовую по утвержденному приказом директора Учреждения графику организованно, с классным руководителем (1-4, 5-6 классы).

3.6. Находясь в столовой, учащиеся подчиняются требованиям дежурного администратора, классного руководителя, педагогов и работников столовой.

3.7. Во время еды в столовой учащимся надлежит вести себя спокойно, разговаривать негромко.

3.8. Учащимся запрещается выносить пищу и продукты из столовой, приходить в столовую в верхней одежде.

3.9. Учащиеся при посещении столовой обязаны:

- мыть руки с мылом перед употреблением пищи;
- бережно относиться к имуществу столовой;
- проявлять внимание и осторожность при получении и потреблении пищи;
- соблюдать очередь при получении пищи;
- не мешать принимать пищу другим учащимся;
- убирать за собой посуду.

3.10. Буфетная продукция продается по окончании обслуживания организованного питания.

#### **4. Пользование спортивными объектами.**

4.1. В Учреждении в рамках реализации действующего законодательства осуществляется пользование спортивными объектами Учреждения.

4.2. К объектам спорта в Учреждении относятся большой спортивный зал, малый спортивный зал, волейбольная и баскетбольная площадки, корт, полоса препятствий. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий дополнительного образования спортивного направления, проведения внеклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий Учреждения, предусмотренных планом.

4.3. Организация деятельности спортивных объектов регулируется расписанием уроков в урочное время, расписанием занятий внеурочной деятельности и расписанием работы спортивных секций.

4.4. Занятия секций организуются по следующим направлениям спорта: мини-футбол, волейбол, баскетбол, настольный теннис, лыжная подготовка, легкая атлетика, общая физическая подготовка и др.

5.5. Работа спортивных секций осуществляется на бесплатной основе.



5.6. Противопоказания к посещению урочных и внеурочных занятий выдаются по результатам медицинского осмотра.

5.7. Проведение занятий физической культурой и спортом, спортивных соревнований разрешается:

- на спортивных сооружениях, принятых в эксплуатацию согласно Акту приема Учреждения к работе в новом учебном году;
- при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья учащихся;
- при соответствии мест занятий, инвентаря и одежды занимающихся метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам.

5.8. Ответственные за проведение уроков физической культуры, спортивной секции, соревнования обязаны:

- лично осмотреть место занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, его соответствие нормам безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого учащимися;
- лично присутствовать при посещении объекта спорта учащимися, при проведении тренировок, спортивных мероприятий, категорически запрещается оставлять учащихся без присмотра;
- в случае необходимости при возникновении чрезвычайной ситуации обеспечить эвакуацию учащихся с объектов спорта.

5.9. В целях предупреждения травм и несчастных случаев при проведении физкультурных занятий и спортивных мероприятий Учреждение руководствуется санитарными правилами содержания мест размещения и занятий физической культурой и спортом, утвержденными Главной государственной санитарной инспекцией Министерства здравоохранения Российской Федерации, и правилами занятий по видам спорта.

5.10. На уроках физической культуры, во время посещений спортивного зала на больших переменах, на занятиях в кружках и секциях учащиеся обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

5.11. Посещать спортивный зал без спортивной обуви и спортивной формы запрещено. Сменную обувь необходимо хранить в специальных пакетах в раздевалке.

5.12. Запрещается пользоваться спортивным залом без разрешения учителя, посторонние лица допускаются в спортивный зал только с разрешения администрации Учреждения.

5.13. Учащиеся, причинившие спортивному залу и (или) спортивному оборудованию Учреждения ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. Учащиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем. Нахождение в спортивных раздевалках во время урока запрещено. В раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, т.к. они являются зоной повышенной опасности. По окончании урока учащиеся быстро переодеваются и покидают раздевалки.

5.15. В случае пропажи или порчи вещей, учащийся немедленно сообщает об этом учителю физической культуры или дежурному администратору Учреждения.

## **6. Пользование объектами культуры Учреждения**

6.1. Организация деятельности объектов культуры направлена на развитие личности учащихся. К объектам культуры Учреждения относятся актовый зал и библиотека.

6.2. *Пользование актовым залом Учреждения*

6.2.1. Актальный зал используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, постановок, общешкольных классных часов, родительских собраний и др.

6.2.2. Посещение кружков и мероприятий в актовом зале Учреждения осуществляется на бесплатной основе.

6.2.3. При пользовании актовым залом Учреждения учащиеся обязаны:

- находиться в актовом зале в присутствии педагогического работника;
- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавать паники.

6.2.4. Во время пользования актовым залом Учреждения учащимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других учащихся, работников Учреждения;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую учащихся, работников Учреждения.

6.2.5. Учащиеся, причинившие актовому залу Учреждения ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

### 6.3. *Пользование библиотекой Учреждения.*

6.3.1. На основании действующего законодательства учащиеся и сотрудникам Учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами, с учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители учащихся и другие категории пользователей.

6.3.2. Порядок получения книг, учебного материала в том числе на электронных носителях осуществляется на бесплатной основе согласно утвержденному графику работы.

6.3.3. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонеентах и в читальном зале любые издания, находящиеся в фонде библиотеки;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения

- самостоятельного пользования библиотекой, книгой, периодическими изданиями, информацией.

#### 6.3.4. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок;
- бережно относиться к фондам библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.), ее имуществу и оборудованию;
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда тщательно просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку, в противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь, пользовавшийся изданием последним;
- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения итоговой аттестации или для разработки образовательных программ, учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание (кроме учащихся 1-х классов);
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок;
- не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки;
- не входить в библиотеку в верхней одежде и головных уборах, не пользоваться мобильными телефонами.