



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПРОТВИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2014 г. № 421

Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей в каникулярное время
2014 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 07.04.2014 г. № 219/11 «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 2014 год», пунктом 7.1.5.2. приложения №2 к решению Совета депутатов города Протвино от 02.12.2013 г. № 454/70 «О бюджете муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2014 год», Комплексной программой мер социальной поддержки и социальной помощи населению города Протвино на 2011-2015 годы, принятой решением Совета депутатов города Протвино от 31.01.2011 №185/31,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав городского координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время (далее – Координационный совет) (приложение № 1).
 - 1.2. Положение о городском координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время (далее – Положение) (приложение № 2).
 - 1.3. Порядок расходования субсидии, выделенной из бюджета Московской области бюджету муниципального образования «Городской округ Протвино» на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 2014 год (далее – Порядок) (приложение № 3).
2. Отделу по культуре, спорту, туризму и делам молодежи, отделу по здравоохранению и социальным вопросам, МБУ «Центр молодежных инициатив» организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период.
3. Рекомендовать отделу содействия занятости в городе Протвино ГКУ МО Серпуховского ЦЗН принять участие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период.
4. Финансовому управлению производить финансирование расходов в пределах средств, выделенных из бюджета Московской области бюджету муниципального обра-

зования городского округ Протвино на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 2014 год.

5. Рекомендовать МРУ № 174 ФМБА России осуществлять санитарно-эпидемиологический надзор за деятельностью городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.
6. Рекомендовать ОМВД России по городскому округу Протвино принять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, а также по обеспечению охраны общественного порядка в местах расположения городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.
7. Рекомендовать отделу надзорной деятельности по Серпуховскому району УНД ГУ МЧС России по Московской области провести комплекс мероприятий по осуществлению государственного пожарного надзора в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.
8. Общему отделу направить настоящее постановление согласно списку (приложение № 4) и для опубликования в газете «Протвино сегодня».
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации – начальника управления образования и науки Романенко Ю.А.

Глава города

А. В. Баженов

ВЕРНО.
СПЕЦИАЛИСТ
ОТДЕЛА И. И. БАРМИНОВА



Exp. 15.06
02.06.14

от 29.05.2014г. № 421

Состав городского координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

Председатель Координационного совета:

1. Романенко Ю. А. – заместитель главы Администрации – начальник управления образования и науки;

Заместители председателя Координационного совета:

2. Козырин-Гаак А.В. – заместитель главы Администрации – начальник управления здравоохранения и социальной политики

3. Малая Т. Н. – начальник Протвинского управления социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области (по согласованию).

Секретарь Координационного совета:

4. Борисова Т.Е. – специалист первой категории отдела образования.

Члены Координационного совета:

5. Морозов А.В. – и.о. заместителя главы Администрации – начальника управления ТБ и МР, начальник отдела по ТБ, ГО, ЧС и ДС;

6. Боровенко Е.В. – начальник отдела образования;

7. Полякова Л.А. – начальник отдела по культуре, спорту, туризму и делам молодежи;

8. Матюк Г.А. – начальник отдела по здравоохранению и социальным вопросам;

9. Кузнецова Г.В. – начальник отдела содействия занятости в городе Протвино ГКУ МО Серпуховского ЦЗН (по согласованию);

10. Чурсина В.П. – председатель первичной профсоюзной организации работников образования (по согласованию);

11. Подольский Ю.С. – главный врач МБЛПУ «Протвинская городская больница» (по согласованию);

12. Вылегжанин С.А. – руководитель РУ № 174 ФМБА России (по согласованию);

13. Борисенко – начальник ОМВД России по городскому округу Протвино (по согласованию);

14. Казеннов А. В. – начальник отдела надзорной деятельности по Серпуховскому району УНД ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию).

Начальник отдела образования

Е.В.Боровенко

от 29.05.2014г. № 421

Положение о городском координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

1. Общие положения.

1.1. Координационный совет является коллегиальным совещательным органом для рассмотрения вопросов, связанных с отдыхом, оздоровлением и занятостью детей.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, решениями Московского областного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, Уставом городского округа Протвино, правовыми актами Главы города, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Координационного совета утверждается постановлением Администрации города Протвино.

1.4. Координационный совет состоит из председателя Координационного совета, его заместителей, членов Координационного совета и секретаря Координационного совета.

2. Основные задачи и права Координационного совета.

2.1. Основной задачей Координационного совета является координация мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.2. Для осуществления своей задачи Координационный совет имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, организаций всех форм собственности и должностных лиц по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.2.2. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Главе города Протвино.

3. Организация деятельности Координационного совета.

3.1. Основной формой работы Координационного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.2. Ведет заседание председатель Координационного совета, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Координационного совета по поручению председателя Координационного совета.

3.3. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Координационного совета.

3.4. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Координационного совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписывают председатель Координационного совета и секретарь Координационного совета.

Начальник отдела образования

Е.В.Боровенко

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города Протвино

от 29.05.2014г. № 421

Порядок расходования субсидии, выделенной из бюджета Московской области бюджету муниципального образования «Городской округ Протвино» на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 2014 год.

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия расходования субсидии, выделенной из бюджета Московской области бюджету муниципального образования «Городской округ Протвино» на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 2014 год.
2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
 - родитель (родители) – отец, мать, усыновитель, иные законные представители несовершеннолетних детей, имеющие место жительства в городе Протвино;
 - дети (ребенок) – ребенок в возрасте от 7 до 15 лет включительно;
 - организация отдыха – загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, специализированные (профильные) лагеря, спортивно-оздоровительные лагеря, оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические лагеря, технические лагеря, краеведческие и другие лагеря, оздоровительные центры, базы и комплексы, иные организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей, их оздоровлению;
 - санаторно-курортные организации – организации, осуществляющие лечебный процесс, имеющие статус лечебно-профилактических организаций и функционирующие на основании представленной в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензии на осуществление медицинской деятельности.
3. Средства субсидии на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время расходуются на полную или частичную:
 - 3.1.оплату питания детей в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;
 - 3.2.компенсацию или оплату стоимости путевок для детей граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в городе Протвино, в организации отдыха детей и санаторно-курортные организации;
 - 3.3.оплату проезда на междугородном транспорте организованных групп детей к месту отдыха и обратно.
4. Субсидия расходуеться в следующих размерах:
 - 4.1.организация питания детей в городских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе столовых муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений производится из расчёта 171, 31 руб. за счет средств субсидии и средств города Протвино в день на одного ребёнка;
 - 4.2. компенсация или оплата стоимости путевок для детей граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в городе Протвино, в организации отдыха детей и санаторно-курортные организации в размере:
 - 50% полной стоимости путевки, не превышающей установленного пунктом 5 данного Порядка размера, для детей работников учреждений, финансируемых из бюджета города Протвино;
 - 20% полной стоимости путевки, не превышающей установленного пунктом 5 данного Порядка размера, для детей работников иных предприятий и организаций, и имеющих место жительства в городе Протвино.

4.3. оплата проезда на междугороднем транспорте организованных групп детей к местам отдыха и обратно по фактическим затратам.

5. Установить предельную стоимость путевки для частичной оплаты или частичной компенсации в организации отдыха и санаторно-курортные организации, расположенные не более 19000 рублей за 21 день пребывания, не более одного раза в календарном году на каждого ребенка.

6. Родитель самостоятельно выбирает организацию отдыха и санаторно-курортную организацию для отдыха и оздоровления своего ребенка (детей).

7. Администрация города Протвино (далее – Администрация), организация, предоставляющая путевку (путевки) и родитель заключают трехсторонний договор, предусматривающий обязательство Администрации и родителя по частичной оплате стоимости приобретаемой (приобретаемых) родителем путевки (путевок) (далее – трехсторонний договор).

8. Для осуществления расходов по частичной оплате стоимости приобретаемой(ых) путевки (путевок):

- родитель представляет в отдел образования следующие документы:

8.1. заявление на имя Главы города Протвино о частичной оплате стоимости путевки (путевок) в соответствии с трехсторонним договором с резолюцией Главы города о предоставлении частичной оплаты стоимости путевки (путевок);

8.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.3. свидетельство о рождении ребенка;

8.4. трехсторонний договор, указанный в пункте 7 настоящего Порядка;

8.5. счет на оплату стоимости путевки (путевок), выставленный организацией, предоставляющей путевку (путевки).

- отдел по здравоохранению и социальным вопросам представляет в Управление бухгалтерского и бюджетного учета, анализа и отчетности следующие документы:

8.6. расчет сумм, подлежащих частичной оплате, подписанный Главой города Протвино и главным бухгалтером Администрации и заверенный печатью;

8.7. список детей с указанием названия санаторно-курортной организации и организации отдыха, даты рождения ребенка, фамилии и инициалов родителя, места его работы и должности, подписанный Главой города Протвино и главным бухгалтером Администрации и заверенный печатью.

Документы, указанные в подпунктах 8.2. – 8.4. настоящего пункта, представляются в копию с предъявлением подлинников для сверки.

Документы, указанные в подпунктах 8.1., 8.5 - 8.7. настоящего пункта представляются в подлинниках.

9. Для предоставления родителю частичной компенсации стоимости путевки (путевок) за счет средств субсидии родитель представляет в Администрацию следующие документы:

9.1. заявление родителя о частичной компенсации расходов на оплату стоимости путевки (путевок) с указанием способа ее получения (перечисление на счет, открытый в кредитной организации, на счет федерального почтового отделения, получение в кассе);

9.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.3. свидетельство о рождении ребенка;

9.4. договор на приобретение путевки (путевок), заключенный между родителем и организацией, предоставляющей путевку (путевки);

9.5. документ, подтверждающий оплату путевки (путевок), заверенный кредитной организацией или организацией, предоставившей путевку (путевки);

9.6. справку с места работы родителя;

9.7. документ с номером расчетного счета для перечисления компенсации.

Документы, указанные в настоящем пункте, за исключением указанных в подпунктах 9.1., 9.6. представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

10. Для осуществления расходов по частичной компенсации стоимости путевки (путевок) за

счёт средств субсидии в Управление бухгалтерского и бюджетного учета, анализа и отчетности Администрации представляются документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка с резолюцией Главы города о предоставлении частичной компенсации стоимости путевки (путевок).

11. Отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи Администрации города представляют отчеты об использовании средств на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время ежемесячно до 3 и 25 числа месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом по установленным формам в отдел образования.

12. Отдел образования Администрации города представляет сводный отчет об использовании средств на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время ежемесячно до 5 и 27 числа месяца, следующего за отчетным, по установленной форме в Министерство социальной защиты населения Московской области.

13. Контроль за целевым использованием расходов субсидии, выделенной из бюджета Московской области бюджету муниципалитетного образования городской округ Протвино на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 2014 год, осуществляется Управлением образования и науки Администрации города Протвино.

14. Установить на одного ребенка за 21 день следующую стоимость:

Стоимость питания – 3597,51 руб. (2658,6 руб.- субсидия из бюджета Московской области и 938,91 руб. - из местного бюджета);

Родительская плата – 1100,00 руб.;

Стоимость путевки – 4697,51 руб.

Начальник отдела образования

Е.В.Боровенко

Приложение № 4
к постановлению Администрации
города Протвино

от 29.05.2014г. № 421

Список

1. Романенко Ю. А. – заместитель главы Администрации – начальник управления образования и науки;
2. Козырин - Гаак А.В. – заместитель главы Администрации – начальник управления здравоохранения и социальной политики;
3. Морозов А.В. - и.о. заместителя главы Администрации- начальника управления ТБ и МР, начальник отдела по ТБ, ГО, ЧС и ДС;
4. Отдел образования;
5. Отдел по здравоохранению и социальным вопросам;
6. Отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодежи;
7. Финансовое управление;
8. Управление бухгалтерского и бюджетного учета, анализа и отчетности;
9. Чурсина В. П. - председатель первичной профсоюзной организации работников образования, МБОУ «Лицей №2»;
10. Региональное Управление № 174 ФМБА России;
11. Протвиновское управление социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области;
12. Отдел содействия занятости в городе Протвино ГКУ МО Серпуховского ЦЗН (г. Протвино, ул. Победы, д. 2);
13. МБЛПУ «Протвинская городская больница»;
14. ОМВД России по городскому округу Протвино;
15. Отдел надзорной деятельности по Серпуховскому району УНД ГУ МЧС России по МО (142200, г. Серпухов, ул. 2-я Московская, д.9);
16. МБОУ ДОД «СДЮШОР»;
17. МАУДО «ДЮСШ №2»;
18. МАУ ФСК «Надежда»;
19. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»;
20. МБОУ «Лицей № 2»;
21. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»;
22. МБОУ «Гимназия»;
23. МБОУ «Лицей».

Начальник отдела образования

Е.В.Боровенко