

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лицей»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «Лицей»
Протокол педсовета № ____
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Управляющего
совета МБОУ «Лицей»
_____/А.П. Ставничук/
протокол № ____ заседания
Управляющего совета
от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей»
_____/Т.М. Кащева/
« ____ » _____ 20 ____ г.

ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ «Эффективное управление инновационной школой»

Информационная карта проекта		
ПРОЕКТ: (полное название проекта) «Эффективное управление инновационной школой»		
Задача Программы развития, в рамках которой заявлен данный проект: обеспечение эффективной работы образовательной организации		
Актуальность, цель проекта и краткое описание замысла	<p>Повышение доступности и качества государственных услуг в сфере образования предполагает внедрение новых инструментов управления и бюджетирования, таких как ведомственные целевые программы, государственные задания, расширение автономии руководителей с повышением ответственности за конечный результат деятельности; электронные услуги, развитие механизмов информационной открытости и обратной связи с населением, модернизацию системы информационно-аналитического обеспечения управления</p> <p>Цели проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание организационно-педагогических условий для самореализации субъектов образовательного процесса. 2. Организация системы управления лицеем на принципах соуправления. <p>Задачи проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение приоритетных направлений развития учреждения. 2. Обновление функций управления учреждением на основе принципов педагогического менеджмента. 3. Создание условий для обеспечения высокого качества образования, сохранения и укрепления здоровья учащихся 4. Координация усилий субъектов образовательного процесса на достижение единых согласованных педагогических целей. 5. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров. 6. Привлечение представителей общественности и муниципальных органов власти к управлению учреждением. 	
Сроки, этапы и мероприятия по реализации проекта		
Наименование этапа и мероприятия	Сроки реализации	ответственный
Формирование оптимальной функциональной системы управления.		
1. Определение приоритетных направлений развития учреждения как основы управления инновационной деятельностью	до 01.04.2017г.	Администрация
2. Проведение различных диагностических	до 01.04.2017г.	Администрация

мероприятий, направленных на изучение уровня образовательной среды, определение стадии развития коллектива. Выявление ключевых проблем.		
3. Формирование оптимальной модели управления в условиях инновационного развития учреждения.	2017- 2018гг.	Органы управления учреждением (в соответствии с Уставом)
4. Составление стратегического плана работы учреждения на период 2017-2022г.г.	до 01.04.2017г.	Администрация
5. Дальнейшая оптимизация структуры и распределения функциональных обязанностей администрации ОУ.	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора
6. Разработка и создание нормативно-правовой базы, обеспечивающей совершенствование информационного пространства, принятие необходимых локальных актов высшим органом учреждения.	2017- 2022г.г.	Директор. педагогический совет, Управляющий совет
7. Совершенствование органов ученического самоуправления	2017- 2022г.г.	Заместитель директора по ВР
8. Оптимизация деятельности органов управления учреждения	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора
9. Проведение обучающих тренингов для администрации	2017- 2022г.г.	Директор
Информатизация и автоматизация системы управления образованием		
1. Создание единого информационного поля (информационной сети учреждения).	2017- 2022г.г.	Заместители директора, ведущий электроник
2. Активизация внутренних и внешних ресурсов информационного пространства учреждения для интеграции всех участников образовательного процесса	2017- 2022гг.	Заместители директора, педагогический совет, Родительский комитет
3. Перевод государственных услуг в сфере образования в электронный вид, в т.ч. внедрение электронного журнала, электронного дневника и электронного портфолио учащегося и педагога	2017-2018г.г.	Заместители директора
4. Автоматизация и информатизация административно-хозяйственной деятельности в учреждении	2017-2022г.г.	Директор, заместитель директора по АХР
5. Создание информационно-коммуникационной среды для реализации управленческих решений и осуществления общественного контроля за деятельностью административно-управленческого аппарата учреждения	2017-2022г.г.	Директор, заместитель директора
6. Создание защищенной системы электронного документооборота	2017-2018г.г.	Ведущий документовед

Развитие инфраструктуры инновационной деятельности		
1. Нормативное, организационное и информационное обеспечение инновационной и методической деятельности педагогов учреждения	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора
2. Оптимизация деятельности руководителей. Работа творческих объединений	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора
3. Стимулирование создания и применения новых технологий воспитания и обучения, инновационного учебного оборудования и электронных цифровых ресурсов	2017- 2022г.г.	Заместители директора
4. Проведение оценки инновационных разработок и практик	2017- 2022г.г.	Заместители директора
5. Внедрение эффективных механизмов переноса в массовую практику апробированных инновационных разработок, обмен опытом по использованию современных образовательных технологий	2017- 2022г.г.	Заместители директора
6. Мониторинг, анализ и оценка результативности и эффективности инновационной и научно - методической деятельности	2017- 2022г.г.	Заместители директора
Организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности педагогических работников		
1. Обеспечение дальнейшей профессиональной подготовки управленческого звена ОУ	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора
2. Модернизация методической деятельности лица	2017-2018г.г.	Заместитель директора по НМР
3. Модернизация технологий выявления, хранения и распространения знаний в системе образования (библиотека, базы данных, знаний, методическая копилка)	2017- 2022г.г.	Заместители директора, заведующий библиотекой, руководители НМК
4. Создание научно-практических и методических разработок педагогами лица	2017- 2022г.г.	Заместители директора, руководители НМК
5. Совершенствование системы экономического и морального стимулирования работников	2017- 2022г.г.	Директор, Управляющий совет, педагогический совет, профком
6. Повышение ответственности педагогического коллектива за выполнение государственного образовательного стандарта	2017- 2022г.г.	Органы управления учреждения
7. Поддержка инновационной деятельности учителей.	2017- 2022г.г.	Директор, заместители

		директора
Создание эффективной системы повышения квалификации, роста профессионального мастерства педагогов		
1. Обеспечение дальнейшей профессиональной подготовки управленческого звена ОУ	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора
2. Работа с кадрами по определению маршрута самообразования повышения квалификации.	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора
3. Работа по формированию кадрового резерва учреждения	2017- 2022г.г.	Директор
Развитие сотрудничества образовательного учреждения с другими системами образования		
1. Участие в семинарах по проблемам совершенствования системы управления и модернизации образования.	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора
2. Развитие образовательной инфраструктуры, обеспечивающей привлечение и качественные условия для работы высококвалифицированных специалистов	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора
3. Формирование партнерств с учреждениями высшего образования, дополнительного образования	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора
4. Использование потенциала региональных (зональных) связей учреждения для демократизации процесса управления: <ul style="list-style-type: none"> • обмен информатизационными материалами; • проведение совместных семинаров и конференций 	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора
Информационное и экспертно-аналитическое обеспечение управления качеством услуг в сфере образования		
1. Модернизация механизмов сбора и обработки статистической информации	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора
2. Подготовка статических и информационно-аналитических материалов	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора
3. Разработка и внедрение системы целевых показателей результативности управления качеством образования, мониторинга их достижения	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора
Развитие механизмов информирования и обратной связи системы образования с населением		
1. Развитие лицейского сайта, обеспечивающего информирование и обратной связи с населением, обеспечение полноты и своевременности размещения на нем необходимой и актуальной информации, удобство использования	2017-2018г.г.	Учитель информатики

2. Публичная отчетность руководителя ОУ, подготовка ежегодных докладов о состоянии и перспективах развития учреждения	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора
3. Организация взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам информирования населения	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора
4. Издание информационных справочников, буклетов, брошюр, плакатов для населения	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора
5. Регулярное изучение мнения родителей и учащихся об учреждении, определение социального заказа.	2017- 2022г.г.	Социальный педагог
6. Организация социального прогнозирования деятельности учреждения.	2017- 2022г.г.	Социальный педагог
Организационно-техническое обеспечение деятельности системы образования		
1. Совершенствование материально-технической базы учреждения	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора по АХР
2. Внедрение механизмов повышения энергоэффективности	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора по АХР
3. Обеспечение безопасного функционирования учреждения	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора по АХР
Организация контроля и надзора		
1. Организация эффективной системы мониторинга во всех сферах деятельности учреждения	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора по УВР
2. Совершенствование системы внутреннего мониторинга	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора по УВР
3. Организация контроля качества образования	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора по УВР
4. Мониторинг реализации проекта Контрольные точки. (Контрольная точка для перехода от стиля управления «организация» к стилю управления «регулировка». Контрольная точка для перехода от стиля «регулировка» к стилю «сотрудничество» Переход к стилю «Визирование»)	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора
5. Анализ трудностей и проблемных зон проекта.	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора
6. Анализ степени сформированности сетевого взаимодействия	2017- 2022г.г.	Директор, заместители директора
7. Подведение итогов и принятие решения о дальнейшей судьбе проекта	2017- 2022г.г.	Директор школы заместители

		директора
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ		
Муниципальное бюджетное финансирование, возможно привлечение внебюджетных средств		
Результат реализации проекта и форма его презентации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие нормативной базы учреждения требованиям законодательства Российской Федерации и Московской области. 2. Повышение эффективности деятельности ОУ. 3. Внедрение механизмов участия институтов гражданского общества и родительской общественности в формировании, экспертизе и контроле реализации управленческих решений, развитие моделей управления качеством образовательных услуг. 4. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров. 5. Повышение социальной защищенности педагогов. 6. Повышение информационной открытости деятельности учреждения. 7. Формы презентации: семинары, публикации, отчет о самообследовании, публичное представление. 	Директор, заместители директора, педагогический и Управляющий советы
УЧАСТНИКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА		
Члены проектной группы	Функционал и ответственность в проекте	
Директор	Руководство, координация, контроль	
Заместители директора	Планирование, организация, контроль, анализ	
Председатель Управляющего совета	Руководство, координация, контроль	
Заведующие научно-методических кафедр	Мотивирование и поддержка инновационной деятельности педагогов	
Педагог-психолог	Создание психологического микроклимата	
Социальный педагог	Изучение мнения учащихся и родителей о качестве образовательных услуг, определение социального заказа	
Ведущий документовед	Ведение соответствующей документации	
Ведущий электроник	Создание и совершенствование единого информационного поля (информационной сети учреждения)	
Руководитель рабочей группы по реализации проекта	Директор МБОУ «Лицей» Кашеева Т.М.	